

中国农药工业协会文件

中农协（2024）39 号

关于组织 2024 年赴欧洲交流访问的通知

各有关企业：

第 19 届 CIPAC/FAO/WHO 联席会议（以下简称“国际标准会议”）将于 2024 年 6 月在荷兰瓦格宁根（Wageningen）召开。为积极响应国家“一带一路”及“建设质量强国”政策号召，进一步推动我国农药企业加强国际经贸合作和技术交流，帮助企业更好地申请、制定 FAO/WHO 农药标准和 CIPAC 方法，培育国际合作新优势，有效提升企业国际竞争力，中国农药工业协会将组织我国农药企业参加国际标准会议，同期访问联合国粮食及农业组织（FAO）、荷兰瓦格宁根大学及研究中心等机构。为做好相关工作，现将有关情况通知如下：

一、参与对象

- 企业高级管理人员；
- 国际市场合作负责人；
- 国际标准制定和国外登记负责人。

二、出访内容

1. 参加第 19 届 CIPAC/FAO/WHO 联席会议及农药国际标准评审会；
2. 访问联合国粮食及农业组织（Food and Agriculture Organization of the United Nations, FAO）总部；
3. 访问荷兰瓦格宁根大学及研究中心（Wageningen University & Research）；
4. 访问跨国公司技术中心和生产基地。

三、出访国家

荷兰、法国、意大利。

四、出访时间

2024 年 6 月 15 日-6 月 28 日，为期 13 天。

备注：

- 1) 上述时间均为飞机起飞的当地日期，可能存在 1 天左右的误差，如有调整将及时通知报名人；
- 2) 企业代表根据工作需要可参与部分行程。

五、报名方式

1. 即日起至 2024 年 4 月 30 日前将参加活动人员报名回执表等信息（详见附件）发送邮件至中国农药工业协会（邮箱：ccpiach@163.com），同时将报名费用和参团费用汇入指定账户。如因不可抗力或其他特殊原因不能如期参加访问的，所付访问费用扣除已支出的费用后退回。

2. 由于出国手续办理程序复杂，当前欧洲多国签证速度均较为迟缓，时间紧、组织工作量大，请参加人员尽早报名并提交签证材料，务必在截止日期前完成报名工作。

六、活动费用

1. 报名费用

报名费 3000 元/人，包含出访人员签证事务办理、联络通讯费（报名费不退）。

2. 参团费用

交流访问活动期间，统一安排食宿及交通。

参团费用包括北京集合时的外事培训费、签证费、国际往返机票费、机场税、住宿和交通费、翻译费、境外保险、国际标准会议会务费、公杂费及公务活动所需的有关费用等。

全程参团费用为 49600 元/人，参与部分行程的代表费用另行核算。访问期间一般安排标间合住，如需入住单间，需补单间差价 7500 元/间。

七、联系方式

（一） 活动咨询

1. 团组报名

会员发展部 王若青 15811455725 wangrq@vip.163.com

会员发展部 黄华树 13911895456 13911895456@139.com

2. 国际标准会议

产业发展部 王 玥 13810107096 150645403@qq.com

(二) 报名回执

邮箱: ccpiach@163.com

地址: 北京市朝阳区农展南里 12 号通广大厦 7 层

邮编: 100125

(三) 汇款方式

收款单位: 中国农药工业协会

账号: 0200022309014426780

开户银行: 中国工商银行六铺炕支行

汇款请备注: 2024 年欧洲访问费用

附件 1: 报名回执表

附件 2: 欧洲访问个人资料表

附件 3: 国际标准会议报名表

附件 4: 欧洲签证所需材料



附件 1:

报名回执表

姓名:	姓名拼音:	性别:	职务:
手机:	传真:	出生日期:	
单位名称 (盖章)	中 文		
	英 文		
经办 (联系) 人:			
电话:			
手机:			
经办人联系地址:			
邮编:			
e-mail:			
是否持有护照:			
护照号码:			
护照签发地:			
身份证号码:			
护照有效期:			
所持护照是否有签证记录: (如有, 请注明时间、国家) <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有			
所持护照是否有拒签记录: (如有, 请注明时间、国家) <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有			

附件 2:

欧洲访问个人资料表

请认真填写以下表格，同时提供护照信息页面复印件！！

姓名:			婚姻状况	未婚口	已婚口	离异口	丧偶口	
是否有同行人			关系:					
入境申根时间:	离境申根时间:	最高学历						
目前住址								
身份证号码								
是否是房主	是 () 否 ()	从哪时开始居住此住址:						
是否懂外语	是 () 否 ()	如是, 可以讲哪个国家语言:						
手机		住宅电话		电子邮箱				
工作单位	如退休填写退休日期, 如学生填写学校等信息,							
英文名称								
单位地址						邮编		
单位电话			单位传真			入职日期		
职务		职务英文		月薪		负责人		
称谓	姓名	出生年月日	工作单位					
配偶								
是否前往过申根的领馆/签证中心录入指纹: () 是 () 否		何时录入的指纹:						
		何地录入的指纹:						
		申请的是哪个国家:						
是否有直系亲属或朋友在欧洲申根	是 () 否 ()	关系		具体国家		当地身份		
	当地地址:					联系电话		
3年内是否申请过申根国家签证	是 () 否 ()	具体国家:			是否被拒签	是 () 否 ()	国家	
		签发时间:	有效时间:			原因		
如获得过欧洲签证, 请提供签证页面复印件!!								

CIPAC/FAO/WHO 2024 Meetings in Wageningen, the Netherlands

REGISTRATION FORM

Mr./Ms.	Mr.	Ms.	Other
Title			
First Name			
Last Name			
Organisation			
Country		Postal code	
Street No.			
Street			
City			
Phone		Fax	
E-mail			
Accompanying private person(s)			
First Name	-		
Last Name	-		

Attendance at the	Joint Open Meeting		Excursion		Technical meeting	
-------------------	--------------------	--	-----------	--	-------------------	--

Symposium Registration on 18th June, 2024 (130,00e)

Attendance: Yes No

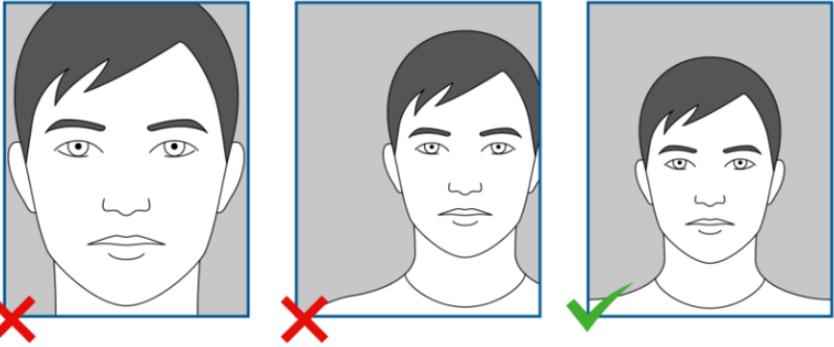
Title and Author(s) of Presentation¹:

Date: Signature:

附件 4:

欧洲访问个人资料表

- 1、请先仔细填写签证个人资料表，填写完整以后请和护照首页复印件发邮件到：wangrq@vip.163.com
- 2、其他材料准备好以后可通过快递或邮件发送给我们，同时请告诉我们常驻地点，我们需要根据居住地预约相应的签证中心送签并录指纹！谢谢！

序号	资料名称	资料要求文字说明
一	个人资料表	1、填写完整的签证个人资料表(附件 2), 同时请提供护照首页扫描件一起发邮件给我们.
二	因私护照 (原件)	1、自回国之日开始算有效期在六个月以上的因私护照; 2、请在护照最后一页指定地方签中文名字; 3、持换发护照者, 需同时提供所有旧护照原件;
三	照片	1、两寸白底免冠彩色近照两张(照片为近 6 个月内照并冲洗的, 不能是打印的照片, 不露牙齿, 不能戴眼镜, 五官清晰); 2、照片尺寸要求 35mm×45mm; 3、请在照片背面用铅笔写上自己的姓名; 
四	户口本 (清晰复印件)	1、非集体户口: 提供全套户口本复印件一份, 如夫妻不在同一个户口本上, 分别提供双方各自的全套户口本(顺序为户主首页、户主本人页、配偶页、子女页、其他亲属页等); 2、集体户口: 如果本人的户口在集体户口上, 只需提供本人页复印件一份,

		配偶、子女按非集体户口要求提供；
五	身份证（复印件）	1、二代新版身份证：复印件一份，身份证的正反面复印于一张竖向 A4 纸上； 2、临时身份证：复印件一份，身份证的正面复印于一张竖向 A4 纸上，临时身份证的有效期要大于回团日；
六	资产证明 （原件及复印件）	1、有多笔交易记录的 6 个月个人银行卡对账单原件（此项流水单必须要提供）★ 2、有多笔交易记录的 6 个月公司对账单原件（此项流水单商务签证需要提供）★ 以上两项请不要太早去打印，签证前等通知以后再到银行柜台去打印，要加盖银行的红色业务章； 3、房产证复印件一份；
七	结婚证（复印件）	1、如已婚请提供结婚证复印件一份；
八	单位证明	1、单位营业执照副本复印件加盖公章一份；（在职证明抬头纸上的名称与营业执照名称、公章名称三者全部一致）； 2、加盖公章的组织机构代码证复印件一份：（在职证明抬头纸上的名称与代码证名称、公章名称三者全部一致）；
九	在职证明	1、直接提供加盖公章的并有领导签字的空白抬头纸原件四张即可。 2、如果不方便提供空白信纸，请按照模板做好，单位盖章、负责人签名（在职证明模板会在签证办理之前提供）。 特别注意：单位领导签字，不能是出国的本人自己签字，需要其他领导签字

		<p>(请见范本扫描件)</p> 
十	特别提示	<ol style="list-style-type: none">1、团员是否可以获得签证的最终决定权取决于使馆,若申请资料被拒签或退签,团员将承担因此产生的签证费用和其他服务成本;2、请团员务必提供真实资料,如果递交的资料为虚假资料,将会被使馆取消申请资格,因此造成的所有风险和损失需由客人本人承担;3、预计工作日指使馆签发签证的正常受理时间,若遇特殊原因如假期、使馆内部人员调整、等不可抗因素,则会出现延迟出签的情况;4、使馆有权在受理签证时抽取申请人到使馆面试进行面试出签,或要求申请人回国后到使馆进行面试销签;5、以上所需资料均是各使馆要求的签证申请基本信息,在签证申请提交后各使馆仍然有权要求申请人补充材料。